

# Factura Pequeño Contribuyente

GERBERT SPENCER, QUIÑONEZ FUENTES

Nit Emisor: 22220623

GERBERT SPENCER QUIÑONEZ FUENTES

33 AVENIDA SAN JUAN 6-71 COLONIA TIKAL II, zona 7, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114249199

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, EDIFICIO MONJA BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FBEF6FAD-E76A-4372-840B-4F87120A785F

Serie: FBEF6FAD Número de DTE: 3882500978

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 08:51:39

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 08:51:39

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, según contrato Administrativo número 2024-209-1-3-56, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-2-2024.	9,700.00	0.00	0.00	9,700.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,700.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede: Serie: FBEF6FAD, número de DTE: 3882500978, de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Gerbert Spencer Quiñonez Fuentes, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato Administrativo número 2024-209-1-3-56 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-209-2-2024. Conste. Guatemala 30 de junio del 2024

F.

Gerbert Spencer Quiñonez Fuentes

DPI: 2374 43090 0101



Firma y sello del Responsable de la

Verificación de los Servicios Contratados


Ing. Agr. Jorge Mario Gómez Castillo

Director de Sanidad Vegetal

ISAR-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1717426623183</b>	Fecha de Generación: <b>Jun 3, 2024, 8:57 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2024 08:51:39	
<b>Emisor:</b>	22220623	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	GERBERT SPENCER QUIÑONEZ FUENTES	
<b>Receptor:</b>	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 9700.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	FBEF6FAD-E76A-4372-840B-4F87120A785F	
<b>Serie:</b>	FBEF6FAD	
<b>Número del DTE:</b>	3882500978	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240603T08:51:4006:00FBEF6FADE76A4372840B4F87120A785F	
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/06/2024 08:56:41	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 03/06/2024 08:57:04



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	22220623
NOMBRE	GERBERT SPENCER, QUIÑONEZ FUENTES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-209-1-3-56
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación De Contrato:		RH-029-209-2-2024.
Tipo de Servicio:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gerbert Spencer Quiñonez Fuentes
Plazo de contratación	Del: 03 / 01 / 2024	Al: 30 / 06 / 2024
Período de este Informe:	Del: 01/06/2024	Al: 30 06/ 2024.
Monto a pagar:		Q 9,700.00
Prestados en:		Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la Contratación.

Descripción de Actividades Según TDR	Informe de Actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1)Servicios profesionales para colaborar en la revisión de dictámenes técnicos relacionados con el registro de los insumos agrícolas.	Apoyé emitiendo dictámenes técnicos relacionados con el registro de los insumos agrícolas. Se emitieron 57 dictámenes técnicos relacionados con el registro de los insumos agrícolas	100 %	Finalizado
2)Servicios profesionales para verificar la inscripción y razonamiento en los libros autorizados del registro de insumos agrícolas.	Colaboré en la Inscripción y razonamiento en los libros autorizados del registro de insumos agrícolas Se asentaron inscripciones y razonamientos de 57 registros en los libros autorizados del registro de insumos agrícolas.	100 %	Finalizado
3)Servicios profesionales para colaborar en la revisión de la base de datos relacionados con el registro de insumos agrícolas.	Apoyé actualizando la base de datos relacionados con el registro de insumos agrícolas. Se realizaron 53 registros en la base de datos relacionados con el registro de insumos agrícolas	100 %	Finalizado
4)Servicios profesionales para colaborar en el seguimiento de los procesos de registro de insumos agrícolas de los usuarios.	Colaboré dándole seguimiento a los usuarios en los procesos de registro de insumos agrícolas. Se asistieron 15 usuarios en apoyo en el proceso de registro de insumos agrícolas.	100 %	Finalizado
5)Otras actividades que le fueron asignadas.	Colaboré en el análisis de permisos de importación, de insumos agrícolas. Se realizaron 50 permisos de importación de insumos agrícolas. Se tuvo participación en 2 videoconferencias relacionadas con los Insumos agrícolas.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

(f)   
 GERBERT SPENCER QUIÑONEZ FUENTES  
 DPI: 2374 43090 0101  
 Teléfono: 4781 3867

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

M.A. Ing. Agr. Luis Armando Menéndez Godoy  
Jefe Departamento de Registro  
de Insumos Agrícolas  
Dirección de Sanidad Vegetal  
VISAR-MAGA





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-56
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-2-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GERBERT SPENCER QUIÑONEZ FUENTES
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Monto pagado:		Q .57,574.19
Prestados en:		Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para colaborar en la revisión de dictámenes técnicos relacionados con el registro de los insumos agrícolas	Apoyé emitiendo dictámenes técnicos relacionados con el registro de los insumos agrícolas. Se emitieron 330 dictámenes técnicos relacionados con el registro de los insumos agrícolas	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para verificar la inscripción y razonamiento en los libros autorizados del registro de insumos agrícolas.	Colaboré en la Inscripción y razonamiento en los libros autorizados del registro de insumos agrícolas Se asentaron inscripciones y razonamientos de 330 registros en los libros autorizados del registro de insumos agrícolas.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para colaborar en la revisión de la base de datos relacionados con el registro de insumos agrícolas	Apoyé actualizando la base de datos relacionados con el registro de insumos agrícolas. Se realizaron 300 registros en la base de datos relacionados con el registro de insumos agrícolas	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales para colaborar en el seguimiento de los procesos de registro de insumos agrícolas de los usuarios	Colaboré dándole seguimiento a los usuarios en los procesos de registro de insumos agrícolas. Se asistieron 90 usuarios en apoyo en el proceso de registro de insumos agrícolas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas.	Colaboré en el análisis de permisos de importación, de insumos agrícolas. Se realizaron 276 permisos de importación de	100%	Finalizado



	insumos agrícolas. Se tuvo participación en 12 videoconferencias relacionadas con los Insumos agrícolas.	
--	--	--

## Resultado de la presentación de los servicios:

*Se colaboró a la Dirección de Sanidad Vegetal con: la revisión de dictámenes técnicos relacionados con el registro de insumos agrícolas, la inscripción y razonamiento de registros en los libros del departamento de registro de insumos agrícolas, la revisión de registros de la base de datos del registro de insumos agrícolas, en el seguimiento de los procesos de registro de insumos agrícolas de los usuarios, el análisis, verificación y autorización de permisos de importación de insumos agrícolas y participación de videoconferencias relacionadas con el registro de insumos agrícolas.*

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

Gerbert Spencer Quiñonez Fuentes  
DPI: 2374430900101  
Celular: 47813867

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
Inga Marissa Montenegro Sierra  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

M.A. Ing. Agr. Luis Armando Menéndez Godoy  
Jefe Departamento de Registro  
de Insumos Agrícolas  
Dirección de Sanidad Vegetal  
VISAR-MAGA



## FINIQUITO

YO: Gerbert Spencer Quiñonez Fuentes en mi calidad de Contratista de Servicios Profesionales, manifiesto que fui contratado para prestar Servicios profesionales, comparezco con el objeto de otorgar expresa y voluntariamente el más completo, amplio y eficaz FINIQUITO a favor del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios profesionales No. 2024-209-1-3-56 de fecha tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024), por el plazo comprendido del tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024) al treinta de junio del año dos mil veinticuatro (30/06/2024), por un monto total de cincuenta y siete mil quinientos setenta y cuatro con diez y nueve centavos (Q 57,574.19) que corresponde a honorarios incluyendo el Impuesto al Valor Agregado IVA. Manifiesto que, a la presente fecha, no tengo ninguna reclamación pendiente de realizar derivada de dicho contrato; asimismo hago constar que el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación cumplió a cabalidad con lo establecido en todas y cada una de las cláusulas contenidas en el contrato anteriormente indicado, por lo que, voluntariamente extendiendo el presente finiquito al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por medio del cual, lo libero de cualquier demanda administrativa o judicial posterior relacionada con los términos del referido contrato No. 2024-209-1-3-56 de servicios profesionales, por lo que, no habiendo nada más que hacer constar, lo ratifico, firmo y dejo la impresión de mi huella dactilar del pulgar derecho. En la ciudad de Guatemala el 30 de junio del año dos mil veinticuatro.

(f)



**Huella dactilar:**





COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 85503

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

**Ingeniero/a Agrónomo (a)**

**Gerbert Spencer Quiñónez Fuentes**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**2458**

**Fecha de colegiación: 31 de julio de 2001**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Diciembre 2024**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Ciudad de Guatemala, 05/01/2024 11:51:55 a.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Murales, David(dmurales15)**



**Ing. For. Mario Martinez Herrera**

**Secretario de Junta Directiva**